

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием ЧОУ ДПО
«Донской учебно-методический центр
профессионального образования»
(протокол от 19.06.2015 № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «Донской
учебно-методический центр
профессионального образования»

Л.Д. Демиденко
(приказ от 30.06.2015 № 5-л)



**Положение о педагогическом совете
ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр
профессионального образования»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр профессионального образования» (далее Положение) регламентирует организацию работы педагогического совета Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования» (далее Педагогический совет).

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования» (далее Учреждение).

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

1.5. Членами Педагогического совета являются все сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678.

Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения

1.6. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Председатель Педагогического совета руководит работой Педагогического совета. В отсутствие председателя Педагогического совета его функции исполняет заместитель директора Учреждения.

1.7. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Секретарь ведёт всю документацию Педагогического совета.

1.8. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением.

2.2. Участвовать в разработке образовательных программ, иных программ, проектов и планов развития Учреждения.

2.3. Участвовать в изучении региональной потребности на предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию образовательных программ Учреждения.

2.5. Участвовать в разработке локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.6. Рассматривать предложения об использовании в Учреждении различных форм, средств и методов обучения, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.7. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.8. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств и методов обучения способностям обучающихся, их потребностям и интересам, заказчиков образовательных услуг, работодателям.

2.9. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ Учреждения.

2.10. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения научно-педагогических работников Учреждения.

2.11. Принимать решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

2.12. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.13. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию форм, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о мерах стимулирования и поощрения обучающихся;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации.

3.2. Педагогический совет не вправе принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

3.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Регламент работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.2. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до его созыва. Членам Педагогического совета сообщается время, место и повестка дня заседания Педагогического совета.

4.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений. Решениями Педагогического совета могут утверждаться и (или) согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Учреждения.

4.6. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Учреждения, могут проводиться малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельной образовательной программы (группы обучающихся). Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску обучающихся к итоговой аттестации и т.п.

4.7. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: научные, педагогические работники, привлекаемые к образовательной деятельности на основании заключенных договоров возмездного оказания услуг на период действия указанных договоров, административные работники, заинтересованные представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, социальных партнеров Учреждения, работодателей - заказчиков корпоративных образовательных услуг, слушатели и т.д.

4.11. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем.

4.12. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).